



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ  
นอกเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ พ.ศ. ๒๕๔๓

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ นอกเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๐ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๑ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"เวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ" หมายถึง เวลาระหว่าง ๑๒.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. ของวันทำการปกติ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย กำหนดให้บุคลากรในหน่วยงานมีช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติเป็นอย่างอื่นด้วย

"การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษนอกเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ" หมายถึง การทำงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ซึ่งเป็นงานฉุกเฉิน เฉพาะกิจ ที่ไม่ได้กำหนดขึ้นล่วงหน้าในวันทำการเกินกว่าเวลาที่กำหนดให้ทำเป็นปกติหรือการทำงานในวันหยุดราชการ

ข้อ ๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษนอกเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งหรืออนุมัติให้บุคลากรปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษฯ ได้ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษฯ

ต้องได้รับคำสั่งหรือได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน และต้องแสดงรายละเอียดของงานที่ต้องทำพร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๕ การขออนุมัติ และการรายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ตลอดจนหลักฐานการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ให้เป็นไปตามที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น กองกลาง กองแผนงาน และรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้นร่วมกันกำหนด

ข้อ ๕ บุคลากรที่ไม่เข้าข่ายได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้

๕.๑ บุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือเทียบเท่า ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานระดับกอง ภาค วิชาหรือเทียบเท่า ที่ได้รับเงินเดือนประจำมากกว่าหนึ่งหมื่นสองพันบาทต่อเดือน

๕.๒ บุคลากรซึ่งมีหน้าที่ดูแลสถานที่ และมีการกำหนดเงื่อนไขพิเศษในการปฏิบัติงานไว้โดยเฉพาะ

ข้อ ๖ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามอัตราและหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๑ วันละหนึ่งร้อยหกสิบบาท สำหรับการปฏิบัติงานพิเศษนอกเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าสี่ชั่วโมงต่อเนื่อง และไม่เกินเจ็ดชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

๖.๒ วันละสองร้อยบาท สำหรับการปฏิบัติงานพิเศษนอกเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าเจ็ดชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

๖.๓ กรณีการปฏิบัติงานพิเศษนอกเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติไม่ถึงสี่ชั่วโมง ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๖.๑ ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละสี่สิบบาท เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

ข้อ ๗ กรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า ค่าตอบแทนที่กำหนดตามข้อ ๖ นั้น ไม่เหมาะสมสำหรับงานที่มีลักษณะบางงานที่ต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราใหม่สำหรับเฉพาะงานนั้นได้ แต่ทั้งนี้ อัตราที่กำหนดเป็นการเฉพาะนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖

ข้อ ๘ ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษฯ เพียง  
ครั้งเดียวในวันหนึ่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓



(พระราชาธิบดี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย